



gecodoc

È la piattaforma interamente web
progettata da Argo per la
Gestione e Conservazione documentale
nella Scuola

Gestione e Archiviazione remota dei documenti

Organizzazione dei documenti in **cartelle e fascicoli**

Gestione dei **collegamenti tra documenti** (in modo da ricostruire la sequenzialità logica e temporale tra i documenti)

Massima **sicurezza** dei processi lavorativi

Accesso differenziato alle risorse in base al profilo degli utenti e agli uffici di appartenenza di questi

Integrazione perfetta con le altre applicazioni Argo, per consentire l'acquisizione diretta di dati o la trasmissione degli atti per la pubblicazione in Albo Pretorio On-line.

Crea e gestisci fascicoli

Oggetto	Data creazione	Uffici responsabile	Azioni
Iniziative 2014/2015	09/09/2015	Ufficio del dirigente	Apri
Progetto Erasmus	09/09/2015	Segreteria didattica	Apri
Graduatoria ATA 2015/2016	09/09/2015	Segreteria del personale	Apri

Crea e gestisci le cartelle

Oggetto	Data creazione	Uffici responsabile	Azioni
concorsi didattici	09/09/2015	Segreteria didattica/Ufficio del dirigente	Apri
Olimpiadi di matematica A.S. 2015/2016	09/09/2015	Direttore dei servizi Generali ed Amministr.	Apri
fatture materiale didattico 2015/2016	01/09/2015	magazzino/ufficio contabilità	Apri
progetti anno scolastico 2015/2016	01/09/2015	ufficio contabilità	Apri

Richiesta fascicoli personale docente Mario Rossi

Collegamenti

Documenti precedenti	Documenti successivi
Procedimento disciplinare a carico di Rossi Maria	Notifica accoglimento revoca domanda trasferimento.
Domanda di trasferimento Rossi Maria	Richiesta permesso/beneficio

Crea e organizza documenti

Oggetto	Nr. Prot.	Data	Info	Azioni
Fattura acquisto n. 00001 del 27/11/2012 - mitt. Societa' Argo Software s.r.l.		09/09/2015		Apri
Processo di Attivazione di Istituto: questionario genitori		09/09/2015		Apri
Richiesta fascicoli personale docente Mario Rossi	265/2015	09/09/2015		Apri
disponibilità organica di fatto - a.s. 2015/2016	264/2015	09/09/2015		Apri
CALENDARIO CORSI TRINITY ED ELENCO ASSENTI	263/2015	09/09/2015		Apri
Notifica accoglimento revoca domanda trasferimento.	263/2015	09/09/2015		Apri
Seminari "Olimpiadi di matematica" sedi regione Sicilia	260/2015	09/09/2015		Apri
Bando e domanda di partecipazione: 2a Edizione Concorso Scolastico "Risparmio il futuro"	259/2015	09/09/2015		Apri
Graduatoria provvisoria UTILIZZAZIONI ED ASSEGNAZIONI PROVVISORIE - PERSONALE ATA - a.s. 2015/2016	261/2015	27/08/2015		Apri
riunione gruppo di lavoro Erasmus	254/2015	24/08/2015		Apri

**ELIMINA
ANNULLA
INVIA PER MAIL
INVIA AD ALBO**

gecodoc PRO

Completa gestione web del **protocollo informatico**

Consultazione diretta della **posta elettronica** ed acquisizione delle mail

Importazione delle **fatture elettroniche**

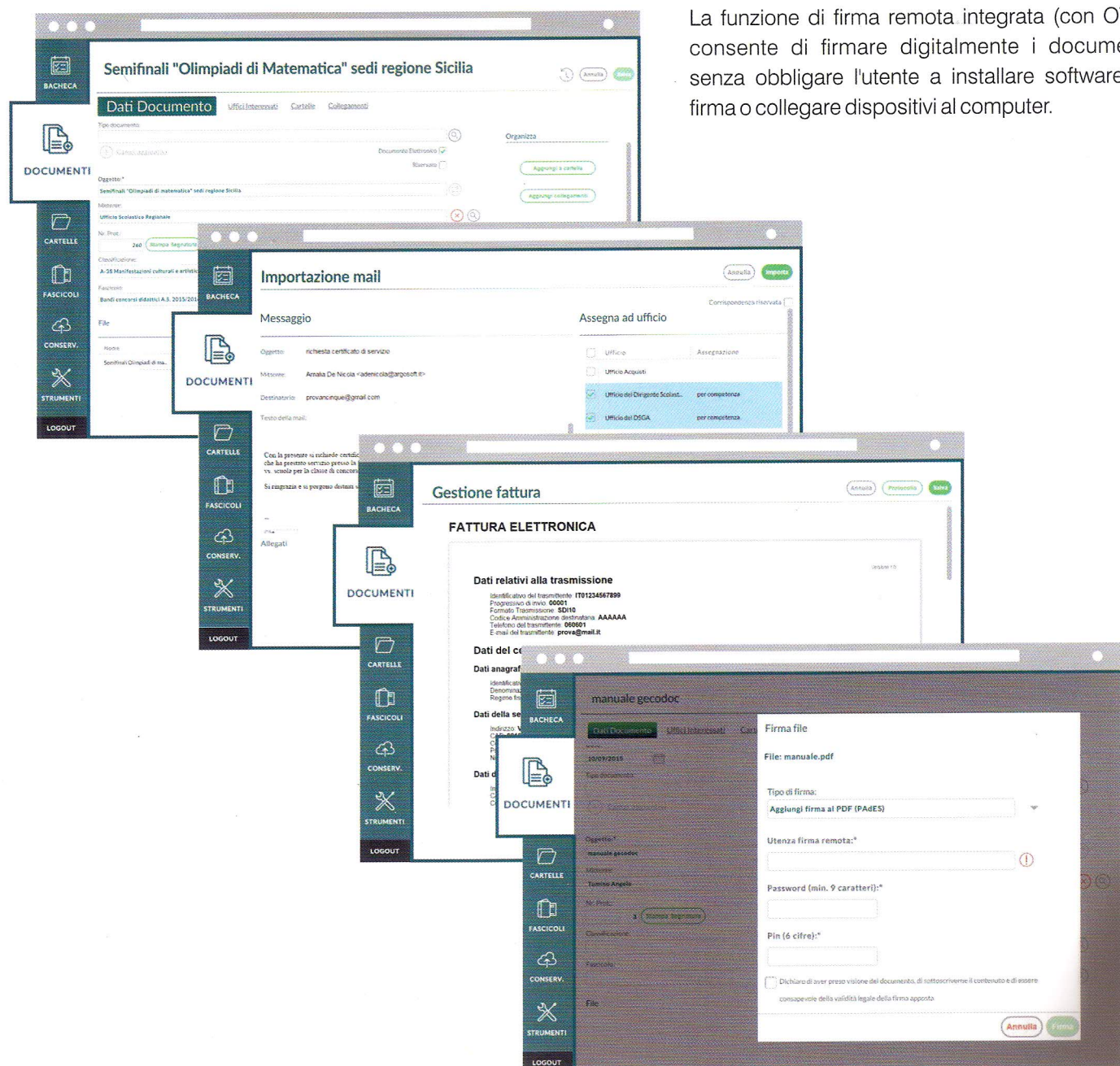
Firma digitale dei documenti

Il sistema include le funzioni di protocollazione e gestione del protocollo informatico in conformità al DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L. n. 82 del 2005).

Il sistema consente di parametrizzare le caselle di posta elettronica (sia peo che pec) utilizzate dall'istituzione scolastica, e di definire per ciascuna casella gli utenti abilitati alla consultazione della posta.

La funzione di importazione delle fatture elettroniche consente di caricare nel sistema le fatture precedentemente scaricate dal SIDI, gestendo in automatico l'acquisizione di tutti i dati contenuti.

La funzione di firma remota integrata (con OTP) consente di firmare digitalmente i documenti senza obbligare l'utente a installare software di firma o collegare dispositivi al computer.



Gecodoc e Gecodoc PRO insieme al servizio di **conservazione a norma dei documenti informatici** (acquistabile separatamente), gestiscono il flusso documentale in maniera completa

In conformità al dettato normativo (DPCM 3 dicembre 2013, regole tecniche in materia di conservazione dei documenti informatici), il processo di **conservazione** è affidato ad un Ente conservatore accreditato presso AgID, che ricopre il ruolo di Responsabile del servizio di conservazione.

Il sistema consente di effettuare l'invio in **conservazione** sia di **singoli documenti** che di **interi fascicoli**.

L'**esibizione** a norma dei documenti viene effettuata all'interno della piattaforma Argo, grazie alle sue funzioni di ricerca dei documenti conservati.

